

# 吉林工程技术师范学院文件

吉工师字〔2014〕24号

签发人：苏春辉

## 关于印发《吉林工程技术师范学院 科研工作分级管理办法》的通知

学校各部门：

为贯彻落实《教育部关于进一步加强高校科研项目管理的意见》(教技〔2012〕14号)和《教育部关于进一步规范高校科研行为的意见》(教监〔2012〕6号)的文件精神，加强科研管理工作，现将《吉林工程技术师范学院科研工作分级管理办法》印发给你们，望遵照执行。

附件：吉林工程技术师范学院科研工作分级管理办法

吉林工程技术师范学院

2014年4月17日

吉林工程技术师范学院办公室

2014年4月21日印发

## 附件

# 吉林工程技术师范学院科研工作分级管理办法

依据《教育部关于进一步加强高校科研项目管理的意见》（教技〔2012〕14号）、《教育部关于进一步规范高校科研行为的意见》（教监〔2012〕6号）以及《教育部财政部关于加强中央部门所属高校科研经费管理的意见》（教财〔2012〕7号），为了规范科研管理工作，建立健全学校科研管理体制、机制，特制定本办法。

科研项目实行学校、学院（部、所）、项目负责人分级管理体制。学校对科研工作实行目标管理，学院（部、所）对科研工作实行过程管理，项目负责人负责本项目的组织实施等工作。

## 一、学校职责

学校是科研项目管理的责任主体，负责制订科研工作政策，科研发展规划，优化科研资源配置，提供科研支撑条件，加强科研绩效考核，实行目标管理。

校科研处负责学校科研项目的日常管理工作，其主要职责是：

（一）制订科研工作计划。

（二）负责科研平台建设。

（三）负责组织各类科研项目的申报、立项、协调、管理、结题和报奖等组织协调工作。沟通与上级主管部门的关系，打通学校申报科研项目的通道。

（四）负责科技开发、科技转化、科技咨询、科技服务、科技合作的组织管理，提供相关的服务。

（五）进行知识产权等无形资产的登记、管理。

（六）组织学术交流，开展有关科研信息统计的工作。

（七）配合财务部门管理科研经费。

（八）配合人事处考核科研工作绩效。

## 二、学院（部、所）职责

学院（部、所）是科研活动基层管理单位，对本单位科研行为、科研经费使用承担监管责任。学院（部、所）要根据学科特点和项目实际需要，合理配置资源，为科研项目执行提供条件保障；对项目执行和经费使用情况予以指导和监督，督促项目进度，主要实行过程管理。

学院（部、所）的职责是：

- （一）接受校科研处的业务指导，制订本单位的科研工作计划。
- （二）完成上级部门、学校布置的有关科研工作任务。
- （三）负责本单位科研项目的申报、立项、检查、协调、结题（鉴定、验收）等管理工作。
- （四）负责本单位科研成果转化、推广应用。
- （五）负责本单位科研项目工作量考核，信息统计。
- （六）负责本单位科研团队建设，培养青年教师。
- （七）负责学术交流活动。

### 三、项目负责人职责

项目负责人对科研项目实施负有直接责任，负责项目经费管理、团队建设、项目实施。

项目负责人的职责是：

- （一）项目负责人要按照科研计划和科研经费管理的有关规定和项目合同（任务书）要求开展科学研究，对项目实施全过程管理。
- （二）项目负责人负责组建项目组，召集项目组成员会议，制定具体的研究计划，并组织实施，确保项目研究的科学性和合理性。
- （三）项目负责人根据项目组成员在研究过程中发挥作用的大小、工作量多少等决定该项目成果参研人员的排序及报酬比例的分配。
- （四）项目负责人应按时向所在单位和科研处汇报项目进展等情况，接受其监督、检查和指导。
- （五）项目负责人要按照科研计划和经费管理的有关规定和项目合同（任务书）要求使用经费，确保项目研究经费支出的真实性和规范性。

（六）项目负责人对科研成果的真实性承担相应责任，自觉接受国家有关部门和学校的监督和检查。在项目申报、实施和结题等环节，主动向管理部门说明与科研活动利益关联和利益冲突情况，自觉接受监督。

（七）项目负责人不得违反规定将科研任务外包、转包他人，利用科研项目为特定关系人谋取私利。不得泄露国家秘密、商业秘密和个人隐私，确保科研项目安全运行。

（八）项目负责人要加强对所带领科研团队、所承担项目的成员特别是青年人才的教育和管理，做到身体力行、言传身教。

（九）项目负责人在项目未完成前调离学校，且不能继续开展研究的，可由该项目负责人所在部门另选新的项目负责人，并报学校和有关部门批准后继续进行项目研究；如无合适项目负责人，该项目按撤销处理